

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 7                  |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | Abril | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

|                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b> |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|

|                  |                  |                 |                     |
|------------------|------------------|-----------------|---------------------|
| <b>CONTRATO</b>  | <b>X</b>         | <b>CONVENIO</b> |                     |
| Contrato número: | 1.330.19.13-1099 | de              | 13 de enero de 2026 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**

**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP 5500006904 de 08 de enero del 2026

**Registro presupuestal Inicial:** RPC 5600102572 de 13 de enero de 2026

**Apropiación Presupuestal:** ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09:

ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI

**Proyecto:** PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA:** 3301110 - Un Valle Animalista

**META DE RESULTADO:** MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

**META DE PRODUCTO:** MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal

**Elemento PEP:** PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y médico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos, de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008/

**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:**

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 2 de 7                  |

|                    |                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO<br>Subdirector Tecnico Juridico<br>CC.13140106 |
| <b>Contratista</b> | NICOLAS DAVID OROZCO GOMEZ<br>CC.1116253980<br>TELEFONO: 3128501185          |

| OBJETIVO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Este informe tiene como objetivo dejar constancia del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico del proceso contractual y se verifica cada uno de los entregables que dieron cumplimiento al objeto del contrato en el mes de ABRIL DE 2026. |

| VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>                                                                       | 1. Desarrollar y estructurar el componente del análisis del sector y entorno económico de acuerdo a los objetos de los procesos de contratación que se adelanten en la dependencia.<br>2. Estructurar el componente y análisis de los riesgos asociados a cada uno de los proyectos y contratos adelantados por la dependencia.<br>3. Desarrollar documentos y fichas técnicas para la formulación de propuestas, proyectos o programas que aporten al desarrollo y fortalecimiento de la dependencia.<br>4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. |        |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                                                                                                   | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2026:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%   |
|                                                                                                                                                      | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 66.66% |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
| <b>sugerencias</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 7                  |

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |
|             |                  |             |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad                          |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

- 1. Desarrollar y estructurar el componente del análisis del sector y entorno económico de acuerdo a los objetos de los procesos de contratación que se adelanten en la dependencia.**

Desarrolló el análisis del sector correspondiente a al proceso de adquisición de insumos veterinarios para atender a la población animal en situación de abandono i vulnerabilidad del Valle del cauca, en el marco de la política Pública de Bienestar Animal, en el desarrollo de esta actividad se establecen las pautas para llevar a cabo el proceso contractual que se va a desarrollar, haciendo revisión técnico y económica determinando como se comparta este tipo de compras en el mercado público, determinar posibles oferentes así mismo determinar las condiciones financieras técnicas de los mismos para asegurar una ejecución contractual idónea y en los parámetros legales. Como primera medida se toma de referencia un estudio de mercado donde se invitan a tres empresas del sector de acuerdo con las necesidades establecidas para que establezcan un presupuesto preliminar.

Realizó revisión a los análisis del sector del proceso de compra de mobiliario, ya que este proceso ya se encontraba estructurado pero debido a solicitud escrita de la oficina encargada (Subdirección Técnica Administrativa), se hace necesario revisar si es necesario ajustar la necesidad y el análisis del sector.

- 2. Estructurar el componente y análisis de los riesgos asociados a cada uno de los proyectos y contratos adelantados por la dependencia.**

Estructuró la matriz de riesgo detallada para el proceso de adquisición de insumos veterinarios, incluyendo medicamentos y demás materiales necesarios para la atención de la población animal en situación de abandono y vulnerabilidad en el Valle del Cauca. Este instrumento permitió identificar y categorizar los posibles riesgos asociados a las etapas de contratación, suministro y uso de los insumos, considerando variables como la calidad de los productos, la capacidad técnica y financiera de los proveedores, y el cumplimiento de la normatividad vigente.

Con el propósito de mitigar los riesgos detectados, se definieron acciones preventivas y correctivas orientadas a garantizar la idoneidad del proceso contractual y la protección de los recursos públicos. Entre las medidas implementadas se destacan la selección rigurosa de oferentes, el establecimiento de requisitos técnicos

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 4 de 7                  |

precisos y la verificación constante del cumplimiento de las condiciones pactadas. De esta manera, la matriz de riesgo se constituye en una herramienta estratégica para asegurar la transparencia, eficiencia y sostenibilidad en la ejecución del proyecto, alineándose con los objetivos de la política pública de bienestar animal.

**3. Desarrollar documentos y fichas técnicas para la formulación de propuestas, proyectos o programas que aporten al desarrollo y fortalecimiento de la dependencia.**

Apoó e de manera integral en la estructuración del documento de descripción de la necesidad para el proceso de adquisición de insumos veterinarios. Este acompañamiento comprendió la actualización exhaustiva de la justificación de la necesidad, fundamentada en la identificación de los requerimientos específicos para la atención de la población animal en situación de abandono y vulnerabilidad. De igual manera, se procedió a la recopilación, sistematización y análisis detallado de la información financiera derivada del estudio de mercado, que incluyó la consulta a tres empresas del sector, permitiendo así la elaboración de un presupuesto preliminar ajustado a los parámetros técnicos y económicos vigentes. Este proceso garantiza que la contratación se realice bajo criterios de transparencia, eficiencia y cumplimiento normativo, asegurando la idoneidad de los proveedores y la óptima utilización de los recursos públicos.

El trabajo desarrollado constituyó un insumo fundamental para el inicio formal del proceso contractual, ya que proporciona los elementos técnicos, económicos y jurídicos necesarios para dar inicio a la adquisición de insumos veterinarios. De esta manera, se facilita el cumplimiento de las actividades y metas establecidas tanto en el plan de desarrollo departamental como en el marco de la política pública de bienestar animal. Asimismo, la documentación elaborada fortalece la ejecución de los proyectos institucionales, contribuyendo a la consolidación de un Valle Animalista, donde la protección y el bienestar de la fauna se convierten en prioridades estratégicas para las entidades gubernamentales responsables. El rigor y la formalidad aplicados en cada etapa del proceso permiten asegurar la sostenibilidad y pertinencia de las acciones emprendidas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Apoyó en la estructura del proceso de compra de equipos de computo que se adelantan en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en reuniones con el equipo de la subdirección tecnica administrativa se vienen adelantando lineamientos tecnicos y financieros que permitan que se pueda definir la necesidad y el presupuesto de este proceso que requiere de un componente tecnico especializado debido a las disposicion de orden legal y operativo que requieren los equipos informaticos en Colombia.

**4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

Realizó las tareas y elaboré los informes conforme a las directrices establecidas por el componente de Gestión del Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Para ello, utilicé la información proporcionada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, asegurando que los estudios sectoriales, los análisis de riesgos y la revisión presupuestal se realizaran bajo estos lineamientos. Asimismo, consideré las orientaciones recibidas por parte del supervisor del contrato, Jonny Rolando Vergel Torrado. Además, a través del componente de la comunicación, se fortalece el trabajo en equipo haciendo uso de la articulación entre dependencias para lograr los objetivos en las tareas establecidas

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

|                                                                                                                                                                 |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Página: 5 de 7                  |

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Si se encuentra actualizado el expediente acorde a la normatividad legal vigente
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se cumplen de acuerdo a la normatividad legal vigente.
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondientes a la cuota número cuatro (4), el Contratista ha cumplido con el pago de la seguridad social SALUD (Nueva EPS), PENSIÓN (Porvenir) y ARL (Positiva) PLANILLA No 9502898990 y No transacción CUS 209295840 correspondiente al mes de MARZO de 2026, según, la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 7                  |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |         |             |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$30.000.000 | CUENTA 1                               | ENERO   | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUENTA 2                               | FEBRERO | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | \$0          | CUENTA 3                               | MARZO   | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Actualización de precios          | \$0          |                                        |         |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$30.000.000 |                                        |         |             |               |
| Valor pagado                      | \$15.000.000 |                                        |         |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000  |                                        |         |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$20.000.000 |                                        |         |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$10.000.000 |                                        |         |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                        |         |             |               |

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 7                  |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | \$    | \$          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. |
| <b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                  |                 |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|------|------|------|
| <b>Fecha del próximo informe</b>                                                 | 15              | de    | Mayo | de   | 2026 |
| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los quince |                 |       |      |      |      |
| 15                                                                               | días del mes de | Abril | de   | 2026 |      |

Nombre: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO  
 C.C. 13140106  
 SUPERVISOR

